

ANUNT

CONCURS DE OCUPARE POST VACANT
MUNCITOR (cu atribuții de fochist) - 0,75 normă
ÎNGRIJITOR -1,25 normă

Scoala Gimnaziala Nr.1, sat Gherghesti, organizeaza concurs, in perioada 2023
– 10 martie 2023 pentru ocuparea postului de:

MUNCITOR (cu atribuții de fochist), studii gimnaziale - 0,75 norma, perioadă nedeterminată.

ÎNGRIJITOR studii gimnaziale-1,25 normă,perioadă nedeterminată

Dosarele de concurs se pot depune in perioada 20.04.2023-26.04.2023 – între orele 8⁰⁰-12⁰⁰ la sediul Scolii Gimnaziale nr. 1, sat Gherghesti la secretariatul unitatii scolare.

a. Numarul, nivelul si structura postului

- 1 post, studii gimnaziale, 0,25 norma muncitor cu atribuții de fochist si 0,75 norma îngrijitor.

-1 post,studii gimnaziale,0,50 norma muncitor cu atribuții de fochistsi 0,50 norma îngrijitor.

b. Documente solicitate pentru dosar:

1. Cerere de inscriere la concurs, adresata directorului;
2. Curriculum vitae;
3. Copie dupa actul de identitate, a certificatului de nastere si certificatul de casatorie (daca este cazul);
4. Ultima diploma obtinuta la forma de invatamant absolvita sau foaia matricola ;
5. Copie dupa carnetul de munca, conforma cu originalul, si/sau dupa caz, o adeverinta tip/ adeverinta revisal care sa ateste vechimea in munca, daca solicitantul a mai fost angajat.
6. Cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (in cazul in care candidatul este declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului).
7. Adeverinta medicala, care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de cel mult 30 de zile anterior derularii concursului, de catre medicul de medicina a muncii sau de catre unitatile sanitare abilitate (adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii).
8. Recomandare de la ultimul loc de munca;
9. OPIS – dosarul va contine OPIS in 2 exemplare cu documentele numerotate , din care candidatul va primi un exemplar cu numar de inregistrare.
 - Actele prevazute la punctele 3), 4) si 5) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.
 - Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii

c. Documentele vor fi depuse intr-un dosar la sediul institutiei , departamentul secretariat.

d. Conditii generale necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

1. Studii gimnaziale ;
2. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
3. Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
4. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
5. Are capacitatea deplină de exercițiu;
6. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
7. Îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
8. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra comunității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

e. Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

1. Studii minim generale
2. Domiciliul în comuna Gherghesti
3. Gestionează bunurile: (preia sub inventar de la directorul școlii bunurile din clase, holuri, spații sanitare și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții normale; preia materialele pentru curățenie);
4. Efectuează lucrări de îngrijire a sectorului repartizat pentru desfășurarea activității ștergerea prafului, măturat, spălat, scuturarea covoarelor, mochetelor, spălătul ușilor, geamurilor, chiuvetelor, toaletelor, gresici, faianței, pardoselii, peretilor, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare, executarea lucrărilor de vopsire, curățenia sălilor de clasă, curățenia în jurul clădirii unității școlare, îngrijirea spațiilor verzi)
5. Conservă bunurile (controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele și semnalează defecțiunile constatate profesorului de serviciu)
6. Abilitati de lucru în echipă.
7. Programul de lucru – 8 ore zilnic.
8. Disponibilitate de lucru în week-end, ocazional;

f. Tipul și structura probelor:

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă - 20%
3. Proba practică – 40%
4. Proba interviu – 40%

Pentru a putea fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 puncte, conform H.G. 286/23.03.2011, art. 29 alin (3).

Va fi selectat candidatul care a obținut minim 50 puncte la toate probele de concurs, în ordine descendentă a mediilor.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 puncte; (sunt declarați admisi la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte);
- b) Pentru interviu punctajul maxim este de 100 de puncte.
- c) Pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte.

(sunt declarați admisi la interviu doar candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba scrisă).

Interviul constă în întrebări din bibliografia anunțată. Se vor adresa câte două întrebări din partea fiecărui membru al comisiei de concurs.

LA PROBA DE INTERVIU NU SE ACCEPTA CONTESTATII.

TOATE PROBELE DE CONCURS SE VOR DESFASURA IN SALA SUPRAVEGHEATA VIDEO.

g. **Locul desfasurarii:**

Depunerea dosarelor – Secretariatul Scolii Gimnaziale Nr.1 Gherghesti;

Desfasurarea probelor – Scoala Gimnaziala Nr.1 Gherghesti;

h. **Bibliografie concurs pentru ocuparea un post Ingrijitor+un post muncitor cu atributii de fochist in invatamantul preuniversitar:**

1. *Legea 319/2006 a Securitatii si Sanatatii in munca;*
2. *Legea Nr. 307/2006- Privind apărarea împotriva incendiilor*
3. *Legea 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor;*
4. *Legea 477/2004 privind Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice*
5. *Ordinul 119/2014 privind aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica*
6. *Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*
7. *Legea 40/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.*

a. **Tematica**

- *Dispozitii generale privind securitatea si sanatatea in munca – Cap. I din Legea 319/2006;*
- *Domeniu de aplicare a legii privind securitatea si sanatatea in munca – Cap II din Legea 319/2006 ;*
- *Servicii de prevenire si protectie privind securitatea si sanatatea in munca -capitolul III, sectiunea 2 - Legea 319/2006;*
- *Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucratorilor – capitolul III, sectiunea 3 – Legea 319/2006;*
- *Consultarea lucratorilor privind securitatea si sanatatea in munca – cap. III sectiunea 6 – Legea 319/2006;*
- *Instruirea prinind securitatea si sanatatea in munca – cap. III sectiunea 7 – Legea 319/2006;*
- *Obligatiile salariatilor privind securitatea si sanatatea in munca – cap IV - Legea 319/2006;*
- *Dispozitii generale privind apararea impotriva incendiilor – Cap. I din Legea 307/2006;*
- *Obligatii privind apararea impotriva incendiilor – Cap II , sectiunea 1, sectiune 6 – Legea 307/2006;*
- *Norme generale de apărare împotriva incendiilor – cap. III emise de MECS in baza Legii 307/2006;*
- *Organizarea si operationalizarea colectarii selective a deseurilor- art. 3, art. 9, art. 10, art. 15 din Legea 132/2010;*
- *Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual- Cap. II – art. 7 – Legea 477/2004.*
- *Paza in mediul rural – Cap. II, Sect. 3 din Legea 333/2003;*
- *Atributiile personalului de paza – Cap. VI, sect. 1 din Legea 333/2003.*

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI

Nr crt	ACTIVITATEA	DATA/ORĂ
1	Publicarea anuntului	31.03.2023
2	Depunerea dosarelor la secretariatul unitatii de invatamant	20.04.2023-26.04.2023 intre orele 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
3	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs	26.04.2023 – ora 12 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	26.04.2023 – ora 15 ⁰⁰
5	Depunerea contestatiilor la selectia dosarelor	27.04.2023 intre orele 8 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰
6	Afisarea rezultatelor in urma contestatiilor privind selectia dosarelor	27.04.2023 – ora 12 ⁰⁰
7	Sustinerea probei scrise	28.04.2023 intre orele 8³⁰-10⁰⁰
8	Afisarea rezultatelor in urma probei scrise	28.04.2023 – ora 11 ⁰⁰
9	Depunerea contestatiilor la proba scrisa	28.04.2023 intre orele 12 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
10	Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisa	28.04.2023 – ora 16 ⁰⁰
11	Sustinerea probei practice	02.05.2023 intre orele 8³⁰-10³⁰
12	Afisarea rezultatelor in urma probei practice	02.05.2023 – ora 12 ⁰⁰
13	Depunerea contestatiilor la proba practica	02.05.2023 intre orele 12 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
14	Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba practica	02.05.2023 – ora 16,00
15	Interviul	03.05.2023 intre orele 10⁰⁰- 13⁰⁰
16	Afisarea rezultatelor in urma interviului	03.05.2023 – ora 15 ⁰⁰
17	Afisarea rezultatului final al concursului	04.05.2023 – ora 10 ⁰⁰

INFORMATII SUPLIMENTARE POT FI DATE LA SECRETARIATUL
UNITATII, TELEFON 0235 - 427328

Director,
Prof. Stoica Mirela

